



Hướng dẫn sử dụng mô - đun Member (Các thành viên)

Các thành viên

Odoo ERP được biết đến với cơ chế thích ứng. Mỗi thành phần trong Odoo có thể được sửa đổi ở bất kỳ mức độ nào, làm cho nó phù hợp tuyệt vời với nhu cầu kinh doanh lý tưởng. Mô-đun quản lý thành viên của Odoo là một trong những ứng dụng như vậy, có thể được sửa đổi theo nhu cầu của khách hàng cuối. Mỗi lần đăng ký thành viên, bất kể mức độ lớn hay nhỏ của chúng đều có thể được sửa đổi dễ dàng với mô-đun Thành viên Odoo. Một trong những thành phần quan trọng của mô-đun này là nó hỗ trợ nhiều loại thành viên khác nhau như thành viên tự do, thành viên liên kết, thành viên trả phí hoặc thành viên đặc biệt. Hơn nữa, được tích hợp với các mô-đun quản lý khác như bán hàng và kế toán, nó giúp khắc phục nhanh chóng những thứ liên quan đến hóa đơn hoặc để xuất gửi khi gia hạn thành viên.

Các tính năng của Mô-đun thành viên Odoo

- Tạo và cấu hình các sản phẩm thành viên.
- Tạo thành viên.
- Thành viên miễn phí.
- Hóa đơn và thanh toán thành viên.
- Thêm tệp đính kèm trong các sản phẩm thành viên.

Để bắt đầu, trước tiên hãy cài đặt mô-đun Thành viên Odoo từ Ứng dụng Odoo.

Nhập ứng dụng và đầu tiên bạn thấy các thành viên được tạo trong. Tuy nhiên, ở đây chúng tôi không có bất kỳ. Vì vậy, để tạo thành viên mới, bạn có thể nhấp vào nút TẠO được cung cấp trên đầu trang.

Sản phẩm thành viên

Trước khi thêm thành viên, trước tiên chúng ta cần tạo các sản phẩm thành viên. Người ta có thể tạo các sản phẩm thành viên, thông qua việc nhấp vào menu Cấu hình được cung cấp trên đầu ứng dụng thành viên.

Nhấp vào TẠO.

Để định cấu hình sản phẩm, bạn cần điền vào một số trường nhất định như trong hình trên.

Trong biểu mẫu tạo, bạn cần điền tên sản phẩm của bạn, tham chiếu nội bộ, danh mục sản phẩm, công ty, v.v. Các chi tiết bắt buộc bao gồm Thời hạn thành viên (ngày mà tư cách thành viên hoạt động), phí thành viên (Giá mà sản phẩm được bán cho khách hàng), Tài khoản thu nhập (Giữ trường này trống để sử dụng giá trị mặc định từ danh mục sản phẩm) và Sớm.

Trong biểu mẫu tạo, người ta cũng có thể xem hai loại trường mô tả, trong đó các chi tiết trong trường Mô tả Bán hàng Mô tả sẽ xuất hiện trong báo giá bán hàng.

Nhấp vào LƯU để đánh dấu các thay đổi.

Tạo thành viên

Người ta có thể tạo thành viên mới thông qua việc đi tới Thành viên> Thành viên> Tạo.

Ở đây người ta có thể nhập tất cả các thông tin cơ bản và liên lạc của thành viên. Các thành viên có thể là một cá nhân hoặc công ty.



Các loại thành viên

Thành viên miễn phí

Trong tab thành viên của biểu mẫu tạo thành viên, người ta có thể chọn các tùy chọn thành viên cho thành viên được tạo.

Chọn thành viên miễn phí tùy chọn nếu thành viên được tạo muốn có thành viên miễn phí. Tương ứng với nó, trạng thái thành viên hiện tại được đổi thành Thành viên miễn phí. Bạn có thể thấy không có hóa đơn hoặc thanh toán cho tình trạng thành viên miễn phí.

Mua thành viên

Nếu thành viên cần bất kỳ sản phẩm thành viên nào, hãy nhấp vào Mua Mua Tư cách thành viên.

Bằng cách chỉ định thành viên của Associate thành viên liên kết, thành viên hiện tại có được tư cách thành viên tương ứng với thời gian thành viên của thành viên được liên kết.